



PALVELUSOPIMUS



Sisällys

1.	Sopijapuolet.....	2
2.	Määritelmät.....	2
3.	Sopimuksen kohde.....	2
4.	Sopimuskausi	2
5.	Alihankkijat	3
6.	Palvelun sisältö ja laatu	3
7.	Sopimustuotteet, hinnat ja hintamuutokset.....	3
8.	Laskutus ja maksuehdot.....	3
9.	Vakuutukset	4
10.	Vahingonkorvaus	4
11.	Tietosuoja ja salassapito	4
12.	Sopimuksen liitteet ja niiden pätevyysjärjestys	4
13.	Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet	4



1. Sopijapuolet

Tilaaaja
Pirkanmaan hyvinvointialue
PL 272
33101 Tampere
Y-tunnus: 3221308-6

Palveluntuottaja
Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy Servi
Hoitokatu 6 A
38200 Sastamala
Y-tunnus: 2414170-5

2. Määritelmät

Sopimus - tarkoittaa tätä Palvelusopimusta.

Palvelukuvaus - tarkoittaa tässä Sopimuksessa määritettyä palvelukuvausliitettä, jossa on sovittu tarkemmin Palvelun sisällöstä.

Hintaliite - tarkoittaa tämän Sopimuksen mukaista hintaliitettä.

Palvelu - tarkoittaa tässä Sopimuksessa ja Palvelukuvauksessa yksilöityä Palvelua.

Sopijapuolet - tarkoittaa tämän sopimuksen Tilaaajaa sekä Palveluntuottajaa.

Sopimustuotteet - tarkoittaa tämän sopimuksen sisältämiä palvelutuotteita.

JYSE 2014 Palvelut - tarkoittaa Valtiovarainministeriön julkaisua ”Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa.”

3. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on Tilaaajan toiminnassaan tarvitsemat ruoka-, puhtaus- ja muut tukipalvelut, jotka määritellään tarkemmin sopimuksen liitteissä.

Sopijapuolilla ei ole oikeutta siirtää Sopimusta tai sen osaa kolmannelle osapuolelle ilman toisen Sopijapuolen kirjallista suostumusta.

4. Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan 1.1.2023 ja sitä noudatetaan väliaikaisena, kunnes hyvinvointialueen aluehallituksen tekemä sopimuksen hyväksymistä koskeva päätös on lainvoimainen.

Sopimus on PSHP:ltä siirtyvien palveluiden osalta voimassa toistaiseksi.

Sopimus on Sotesilta siirtyvien palveluiden osalta määräaikainen ajalla 1.1.2023 - 31.12.2026, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.



Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanomisaika on yksi vuosi ja se koskee kumpaakin osapuolta. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti. Irtisanomisaika lasketaan irtisanomispäivää seuraavan kuukauden alusta lähtien.

Sopimuksen liitteitä voidaan päivittää sopimusaikana Sopijapuolten yhteisellä sopimuksella. Palvelukuvauksia tarkastellaan yhteistyössä vuosittain, ja niitä voidaan päivittää aina muulloinkin tarpeen mukaan. Hintaliitteen ja hinnoittelun päivittämisen periaatteista sovitaan tarkemmin kohdassa 7. Sopimuksen liitteet ovat erottamaton osa tätä Sopimusta.

5. Alihankkijat

Palveluntuottaja voi käyttää Palveluiden tuottamisessa alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa mahdollisten alihankkijoidensa toimista kuten omistaan.

6. Palvelun sisältö ja laatu

Palvelun sisältö ja laatu kuvataan Sopimuksen liitteenä olevassa Palvelukuvauksessa.

7. Sopimustuotteet, hinnat ja hintamuutokset

Sopimuksen sisältämät palvelutuotteet ja niiden hinnat sekä vuosittaiset ostoarviot määritellään Sopimuksen liitteenä olevissa Hinnat ja ostoarviot -dokumenteissa.

Hinnat ovat voimassa kalenterivuoden kerrallaan. Mikäli Tilaajan tarvitsemien Palvelujen määrässä tapahtuu kalenterivuoden aikana olennaisia muutoksia, tai tuotannon tekijöiden kustannuskehityksessä tapahtuu jotakin poikkeuksellista, on Sopijapuolilla oikeus käynnistää ko. palvelutuotteita koskevat hintaneuvottelut koska tahansa yllä mainitusta ajankohdasta poiketen.

Palveluntuottaja ilmoittaa esitykset seuraavan kalenterivuoden hintamuutoksista Tilaajalle viimeistään elokuun loppuun mennessä.

8. Laskutus ja maksuehdot

Laskutus tapahtuu sähköisesti. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa kuukausittain toteutuneiden tai tilattujen Palvelujen mukaisesti. Laskutusperuste määritellään palvelutuotteittain Sopimuksen Hinnat ja ostoarviot -liitteissä.

Maksuehto on 21 päivää netto. Viivästyskorko on korkolain 4 § 1 momentin mukainen. Mitään laskutus-, toimitus-, ym. lisiä ei peritä.

Palveluntuottaja on toiminnastaan arvonlisäverovelvollinen. Hintoihin lisätään arvonlisäveroa voimassaolevan arvonlisäverolain mukaisesti.



9. Vakuutukset

Palveluntuottajalla on toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa Palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja Palvelusta maksettavaan korvaukseen. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

10. Vahingonkorvaus

Sopijapuolilla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen Sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Sopijapuolella on lisäksi oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, jos toinen Sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella tai rikkonut salassapitovelvoitteita.

11. Tietosuoja ja salassapito

Tietosuoja- ja salassapitoasioista sovitaan tarkemmin erillisillä Sopimuksen liitteinä olevilla sopimuksilla.

12. Sopimuksen liitteet ja niiden pätevyysjärjestys

Sopimus koostuu tästä sopimusdokumentista ja sen liitteistä, jotka ovat erottamaton osa Sopimusta. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan aina ensin sopimusta ja sen jälkeen liitteitä seuraavassa järjestyksessä jäljempänä mainituin poikkeuksin:

1. Yhteystiedot
2. Palvelukuvaus
3. Hinnat ja ostoarviot
4. JYSE 2014 Palvelut
5. Pirkanmaan hyvinvointialueen yleinen turvallisuus- ja salassapitosopimus
6. Pirkanmaan hyvinvointialueen yleinen tietosuojasopimus
7. Muut mahdolliset liitteet

Pirkanmaan hyvinvointialueen yleinen turvallisuus- ja salassapitosopimus sekä tietosuojasopimus ovat sen sijaan itsenäisiä puitesopimuksia. Niitä sovelletaan ensisijaisesti suhteessa palvelusopimukseen.

Mikäli liitteitä on useampia, nimetään ne esim. 3a, 3b jne.

13. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Paikka ja aika: _____ .2022

Tilaaaja

Palveluntuottaja

Marina Erhola

Raine Nuolikoski



Pirkanmaan hyvinvointialue

Sastamalan Ruoka- ja
Puhtauspalvelut Oy Servi

